



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

Piano della Performance 2016 / 2018

Il **Piano delle performance** costituisce parte integrante del **Piano esecutivo di gestione**, è redatto secondo le disposizioni del Testo unico enti locali e prende spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Come individuato dai principi del citato D. Lgs. 150/2009, il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nell'elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel **Documento Unico di Programmazione**, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione.

Visti i seguenti atti:

- Giunta dell'Unione della Romagna faentina nr. 99 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione delle Posizioni organizzative e i criteri per il conferimento di relativi incarichi nella stessa Unione e in tutti gli enti aderenti con effetto dall'1/1/2016;
- Giunta del Comune di Castel Bolognese nr. 117 del 29/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro è stata approvata la Dotazione Organica dell'Ente a seguito del conferimento all'Unione della Romagna Faentina da parte di tutti i Comuni con decorrenza dall'1/01/2016, col conseguente trasferimento di personale, delle funzioni relative a:
 1. Promozione economica e turismo,
 2. Servizio di prevenzione e protezione
 3. Contabilità e cassa economale, provveditorato, pianificazione strategica e programmazione e controllo,
 4. Urbanistica, edilizia, programmazione casa
 5. Servizi sociali.

Il personale del Comune di Castel Bolognese, titolare di Posizione Organizzativa , trasferito all'Unione della Romagna Faentina è il seguente:

NOME E COGNOME	QUALIFICA	% DISTACCO AL COMUNE
Monica Signani	DG3 Funzionario	30
Mauro Camanzi	D Istruttore Direttivo Tecnico	-----

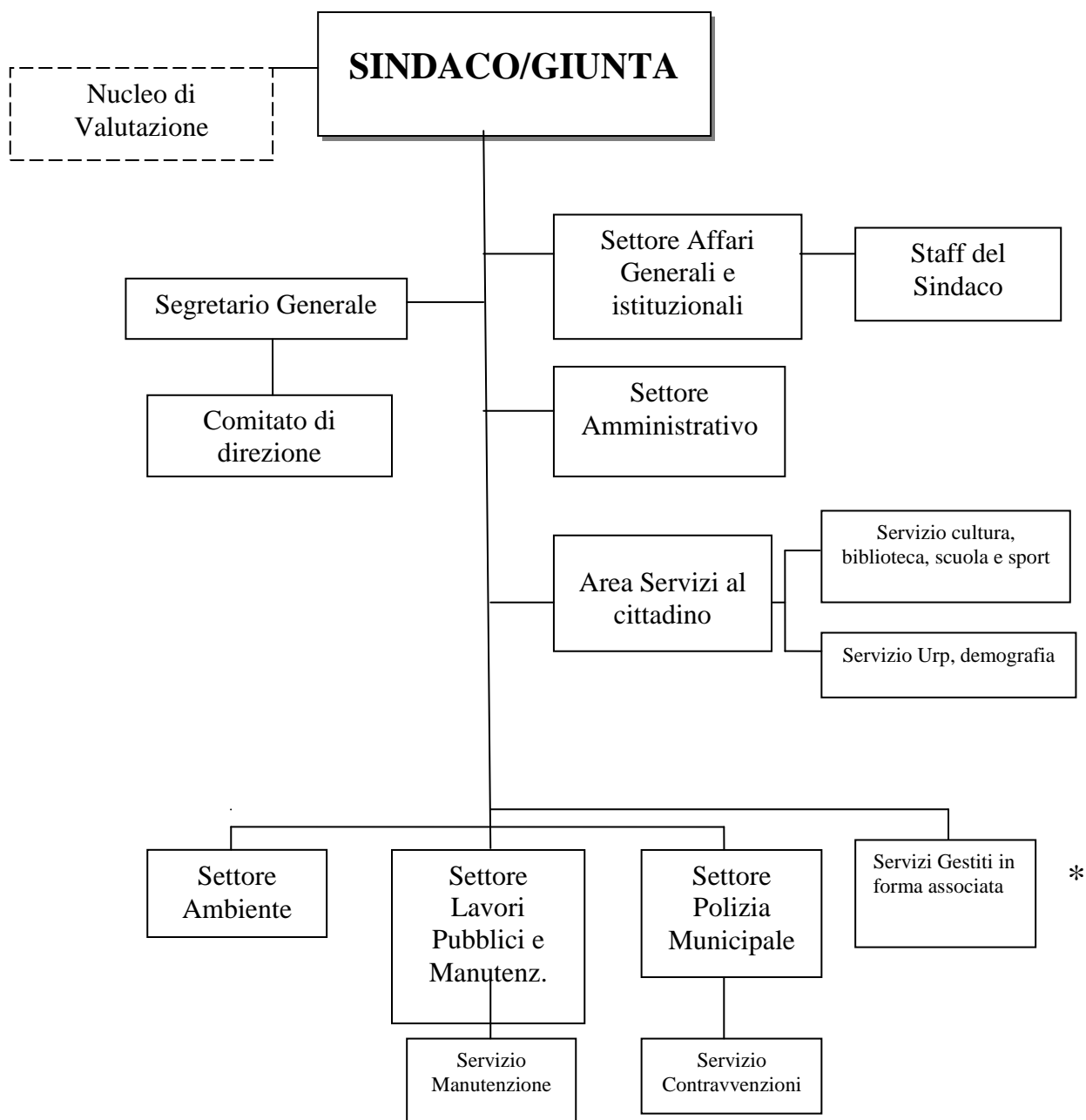
- Decreto del Sindaco del Comune di Castel Bolognese nr. 1 del 11/1/2016 con il quale vengono nominati i responsabili dei Servizi e titolari di Posizione Organizzativa nelle persone:

Settore Amministrativo	Rag. Monica Signani
Area Servizi al cittadino	Dott.ssa Vanicelli Valeria
Settore Lavori Pubblici	Ing. Felice Calzolaio
Settore Polizia Municipale	Dott. Stefano Manzelli

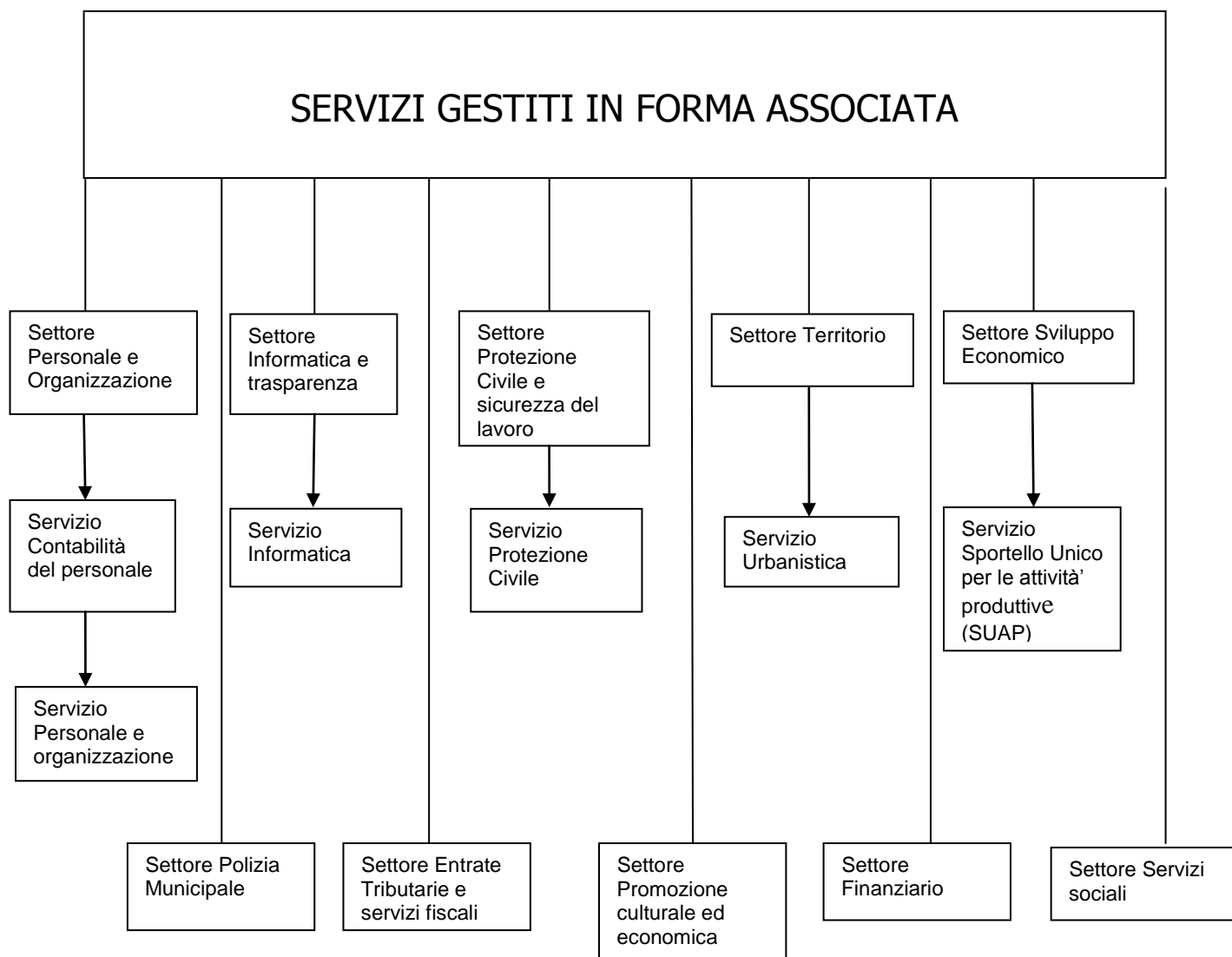
- Giunta del Comune di Castel Bolognese nr. 118 del 29/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si modifica la Struttura organizzativa e il funzionigramma dell'Ente a seguito del conferimento di funzioni all'Unione della Romagna Faentina e si modifica il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente (come da prospetti seguenti: ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CASTELBOLOGNESE E SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA),
- Giunta del Comune di Castel Bolognese nr. 20 del 10/03/2016 con il quale si è provveduto al distacco del Geom Camanzi Mauro dall'Unione della Romagna faentina al Comune di Castel bolognese per la percentuale del 30% (Settore Ambiente);

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Come previsto dal Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
(ultima modifica GC 119 del 29/12/2015)



- Modificato con atto G.C. n. 127 del 09/10/2009
- Modificato con atto G.C. n. 64 del 10/06/2010
- Modificato con delibera di G.C. n. 6 del 30/01/2013
- Modificato con delibera di G. C. n. 31 del 13/05/2015
- Modificato con delibera di G.C. n. 118 del 29/12/2015



PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

Settore Amministrativo : Responsabile Rag. Monica Signani –
 (Dipendente dell'Unione della Romagna Faentina comandata al Comune di Castelbolognese al 30%)

SETTORE/AREA	DESCRIZIONE DEL'OBIETTIVO	NOTE (EVENTUALI)	VALORE ATTESO	SETTORI/AREE COINVOLTE
SETTORE AMMINISTRATIVO	Gestione dei procedimenti per l'adozione delle delibere dei Consigli e delle Giunte e per l'adozione delle determinazioni dirigenziali		Rispetto dei termini di redazione, approvazione e pubblicazione degli atti	Settore Amministrativo
SETTORE AMMINISTRATIVO	Gestione dell'albo Pretorio Informatico		Rispetto della normativa e delle direttive vigenti in materia	Settore Amministrativo
SETTORE AMMINISTRATIVO	Gestione e cura delle pubbliche relazioni nei rapporti istituzionali con gli organismi esterni, cerimoniale, rappresentanza ed ospitalità		Collaborazione con gli Amministratori e cura dei rapporti con tutti i soggetti interessati, gestione della comunicazione esterna, cura ed aggiornamento del Sito istituzionale secondo le normative e direttive vigenti	Settore Amministrativo
SETTORE AMMINISTRATIVO	Cura dei rapporti con il Comitato Gemellaggi e le città gemellate		Partecipazione agli appuntamenti istituzionali con le rappresentanze delle città gemellate e agli incontri con il Comitato Gemellaggi per l'organizzazione degli stessi	Settore Amministrativo

SETTORE AMMINISTRATIVO	Gestione degli adempimenti residuali in materia di personale		Rispetto dei termini nella cura degli adempimenti residuali in stretta collaborazione con il Servizio Personale dell'URF	Settore Amministrativo
---------------------------	---	--	--	---------------------------

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

Settore Affari Generali e Istituzionali : Responsabile Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta

SETTORE/AREA	DESCRIZIONE DEL'OBIETTIVO	NOTE (EVENTUALI)	VALORE ATTESO	SETTORI/AREE COINVOLTE
Settore affari generali e istituzionali	Rinnovo convenzioni con le associazioni in scadenza		Predisposizione degli atti entro il termine di scadenza	Settore affari generali e istituzionali
Settore affari generali e istituzionali	Predisposizione nuovo piano della prevenzione della corruzione e dell'illegalità		Rispetto della normativa e delle direttive vigenti in materia	Settore affari generali e istituzionali
Settore affari generali e istituzionali	Stipula atti pubblici amministrativi e scritture private con modalità informatica		Stipula con modalità informatica dei contratti d'appalto	Settore affari generali e istituzionali

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

Area Servizi al Cittadino : Responsabile Dott.ssa Vanicelli Valeria

SETTORE/AREA	DESCRIZIONE DEL'OBIETTIVO	NOTE (EVENTUALI)	VALORE ATTESO	SETTORI/AREE COINVOLTE
AREA SERVIZI AL CITTADINO	Sviluppo piattaforma COMUNI-CHIAMO		Risoluzione 100 % segnalazioni inserite e di competenza dell'Ente locale	Tutti
AREA SERVIZI AL CITTADINO	Progettazione Sportelli polifunzionali		Censimento attività conferibili allo Sportello polifunzionale	Tutti
AREA SERVIZI AL CITTADINO	Implementazione di sistema di rilevazione della volontà di donazione organi		Divulgazione informativa a tutti i cittadini interessati al rilascio/rinnovo della carta di identità	Area Servizi al Cittadino
AREA SERVIZI AL CITTADINO	Formazione personale per alternanza		Ampliamento competenza tecnico-operativa di n. due unità di personale per consentire sostituzione di una unità di personale trasferita	Area Servizi al Cittadino

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

Settore Lavori Pubblici e Manutenzione : Responsabile Ing. Felice Calzolaio

SETTORE/AREA	DESCRIZIONE DEL'OBIETTIVO	NOTE (EVENTUALI)	VALORE ATTESO	SETTORI/AREE COINVOLTE
Settore lavori pubblici e manutenzione	Realizzazione intervento di recupero centro storico – riqualificazione p.zza Bernardi		Completamento dei lavori entro il 31 dicembre 2016	Settore lavori pubblici e manutenzione
Settore lavori pubblici e manutenzione	Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio dell'Ente		Completamento dei lavori entro il 31 ottobre 2016	Settore lavori pubblici e manutenzione
Settore lavori pubblici e manutenzione	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per il conferimento all'URF della funzione lavori pubblici		Partecipazione all'80% degli incontri convocati	Settore lavori pubblici e manutenzione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

Settore Polizia Municipale: Responsabile dott. Stefano Manzelli

SETTORE/AREA	DESCRIZIONE DEL'OBIETTIVO	NOTE (EVENTUALI)	VALORE ATTESO	SETTORI/AREE COINVOLTE
Settore polizia municipale	Controllo veicoli non revisionati		Utilizzando i varchi lettura targhe con l'agente in presidio, 150 sanzioni/mese	Settore polizia municipale
Settore polizia municipale	Controllo veicoli non assicurati		Utilizzando i varchi lettura targhe con l'agente in presidio, 4 sanzioni/mese	Settore polizia municipale
Settore polizia municipale	Serate più sicure	Previa approvazione di progetto di miglioramento	n. 36 servizi complessivi aggiuntivi rispetto all'ordinario	Settore polizia municipale
Settore polizia municipale	Centro storico protetto. Analisi annuale dei carichi pericolosi trasportati sui mezzi pesanti in viaggio sulla SS 9 via Emilia (centro città)		Analisi del trasporto ADR nel tracciato della SS9 via Emilia interna con realizzazione di monitoraggio esatto dei viaggi e analisi dei rischi	Settore polizia municipale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

Settore Ambiente : Responsabile Geom. Camanzi Mauro –

(dipendente dell'Unione della Romagna Faentina comandato al Comune di Castelbolognese al 30%)

SETTORE/AREA	DESCRIZIONE DEL'OBIETTIVO	NOTE (EVENTUALI)	VALORE ATTESO ANNO 2016	SETTORI/AREE COINVOLTE
Settore Ambiente	Censimento cemento -amianto negli edifici privati	Progetto pluriennale	<ul style="list-style-type: none">- Approvazione del progetto;- Sottoscrizione protocollo di intesa con AUSL Romagna.	Settore Ambiente